

REGULAMIN WYSTAWY ROLNICZEJ OPOLAGRA 2012

- 1. Organizator i podmiot finansujący:**
DLG AgroFood sp. z o.o., ul. Obornicka 229, 60-650 Poznań, +48 (61) 639-01-17, +48 (61) 639-01-18, faks: +48 (61) 858 48 48; e-mail: agrofood@dlg-pl.pl; www.opolagra.pl
- 2. Miejsce / termin / godziny otwarcia**
 - 2.1. Wystawa Opolagra 2012 odbywa się na terenie Lotniska w Kamieniu Śląskim, gmina Gogolin k. Opola, w terminie 15 – 17 czerwca 2012 roku. Wystawa czynna jest dla zwiedzających od godz. 9:00 do godz. 18:00, Wystawcom umożliwia się pobyt na terenie Wystawy od godz. 7:00 do godz. 20:00. W czasie trwania Wystawy na wszystkich stoiskach musi przebywać obsługa stoisk.
 - 2.2. Poza godzinami otwarcia Wystawy (7:00–20:00) obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek innych osób na terenie Wystawy, poza pracownikami Ochrony.
 - 2.3. Każdy pobyt na stoisku poza godzinami otwarcia Wystawy wymaga wcześniejszego zgłoszenia oraz uzgodnienia z Organizatorem i Ochroną.
 - 2.4. Osoby naruszające zakaz, o którym mowa w punkcie 2.1, po niespełnieniu obowiązku, o którym mowa w punkcie 2.2, zostaną usunięte z terenu Wystawy przez pracowników Ochrony.
- 3. Program Wystawy obejmuje:**
ciągniki, transport, uprawę i pielęgnację gleby, nawożenie, ochronę roślin, deszczowanie, nawadnianie, technikę zbioru zbóż, roślin okopowych i paszowych; obróbkę i magazynowanie zbiorów, gospodarkę komunalną, uprawę warzyw gruntowych, technikę leśną; surowce odnawialne i nowe źródła energii, technikę ochrony środowiska; środki produkcji (materiał siewny i roślinny, nawozy, środki ochrony roślin, części zamienne); prezentację zwierząt hodowlanych, budynki (obory, hale); wyposażenie budynków inwentarskich, technikę doju; technikę usuwania obornika i gnojowicy; pasze, medycynę weterynaryjną, substancje pomocnicze; wydawnictwa, związki, organizacje, banki, zakłady ubezpieczeń, usługodawców; sprzedaż bezpośrednią, hobby, rekreację.
- 4. Wystawcy**
Wystawcami mogą być producenci, sprzedawcy, importerzy, przedsiębiorstwa usługowe, organizacje oraz związki. Dobór Wystawców należy do Organizatora i nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń.
- 5. Ekspozyty**
 - 5.1. Wystawa jest przeznaczona dla Wystawców oferujących wyłącznie ekspozyty wymienione w programie i odpowiadające charakterowi Wystawy Opolagra. Kierownictwo Wystawy może żądać usunięcia ekspozytów nieposiadających jego zezwolenia lub nieodpowiadających charakterowi Wystawy Opolagra.
 - 5.2. Wwożenie sprzętu na teren Wystawy odbywać się może wyłącznie na podstawie Przepustki Materiałowej.
 - 5.3. Wywożenie sprzętu z terenu Wystawy odbywać się może wyłącznie na podstawie Przepustki Materiałowej wydawanej w Biurze Organizatora.
- 6. Zgłoszenie**
Każde zgłoszenie uczestnictwa w wystawie wymaga złożenia oddzielnego i odpowiedniego formularza zgłoszenia. Każdy formularz zgłoszenia musi być podpisany w sposób prawnie wiążący. Termin nadsyłania formularzy zgłoszenia upływa dnia 15.05.2012r.
- 7. Podwystawcy**
Obecność Podwystawcy na stoisku jest dopuszczalna jedynie w przypadku zgłoszenia tego faktu przez głównego Wystawcę, poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszenia Podwystawcy. Opłata za zgłoszenie Podwystawcy wynosi 100 zł netto. Ujęcie Podwystawcy w katalogu Wystawców jest obowiązkowe i odpłatne (100 PLN netto).
- 8. Powierzchnia stoiska**
 - 8.1. Najmniejsza powierzchnia stoiska wynosi:
 - 6 m² w hali namiotowej,
 - 15 m² na terenie otwartym.
 - 8.2. Organizator rości sobie prawo do takiego zaplanowania zamawianej powierzchni, by realnie odpowiadało warunkom terenowym, jak i nie naraziło Organizatora na straty. W związku z powyższym za zamawianą uważa się powierzchnię na zamówienie, natomiast podane w zgłoszeniu uczestnictwa wymiary stoiska rozumie się jedynie jako wskazówkę dla Organizatora.
- 8.3. Wielkość wynajętej powierzchni powinna być tak zaplanowana, aby elementy wystające takie jak dachy, nadbudówki lub ekspozyty nie zastawiały wyznaczonych przejść, ani nie naruszały obszaru sąsiednich stoisk. W przypadku zajęcia ponadnormatywnej powierzchni Organizator ma prawo do wystawienia faktury za dodatkową powierzchnię, zgodnie z cennikiem x 2.
- 9. Koszty udziału / wynajmu powierzchni**
Do kosztów wynajmu powierzchni na terenie otwartym lub w hali namiotowej oraz w przypadku hali namiotowej kosztów wyposażenia podstawowego lub dodatkowego, określonych w formularzach zgłoszenia, jak i w przypadku wszystkich innych kosztów wymienionych w pozostałych formularzach (takich jak przyłączenie prądu, wynajem masztów, opłata za wpis do katalogu, etc.), zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z wysokością obowiązującą w chwili wystawienia faktury. Wystawienie faktury następuje w chwili potwierdzenia wynajęcia powierzchni (potwierdzenie następuje drogą elektroniczną lub faksem). Należność z tytułu faktury należy uiścić w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
W przypadku niewywiązania się Wystawcy z zobowiązań płatniczych, Organizator ma prawo wyłączenia Wystawcy z uczestnictwa w imprezie.
- 10. Odstąpienie Wystawcy od umowy**
Odstąpienie od umowy jest możliwe jedynie za zgodą Organizatora. Do rozpatrzenia Odstąpienia wymagane jest dostarczenie pisemnej rezygnacji na adres Organizatora do dnia 15.05.2012r. Odstąpienie od umowy po przydzieleniu powierzchni związane jest z poniesieniem przez Wystawcę obowiązkowych opłat. W przypadku znalezienia przez Wystawcę innego Wystawcy na swoje miejsce, opłata za odstąpienie od umowy wynosi 25% kosztów wynajmu powierzchni oraz w przypadku hali namiotowej dodatkowo 25% kosztów wyposażenia stoiska. W przypadku nie znalezienia innego Wystawcy, Wystawca zostaje obciążony całkowitymi kosztami wynajmu powierzchni oraz w przypadku hali namiotowej dodatkowo całkowitymi kosztami wyposażenia stoiska.
- 11. Siła wyższa**
W przypadku, gdy organizacja Wystawy nie dojdzie do skutku z powodów niezależnych od Organizatora lub w wyniku wystąpienia siły wyższej, Organizator ma prawo do zatrzymania 25% należności za wynajem, jako rekompensatę za ogólnie poniesione koszty. Konieczność zmiany terminu lub miejsca Wystawy przez Organizatora nie stanowi dla Wystawcy podstawy do odstąpienia od umowy. W każdym z wymienionych przypadków wykluczone są roszczenia odszkodowawcze wobec Organizatora.
- 12. Przekazanie powierzchni wystawowej**
 - 12.1. Powierzchnie wystawowe będą przekazywane w stanie gotowym do bezpośredniego użytku. Powierzchnie wystawowe na terenie otwartym będą porośnięte trawą, natomiast w hali namiotowej przewidziano podłogę z wykładziną. Po zakończeniu Wystawy powierzchnię należy zdać w stanie, w jakim została przekazana do użytku.
 - 12.2. Numery stoisk zostaną dostarczone Wystawcom lub umieszczone na stanowiskach przez Organizatora.
 - 12.3. Montaż stoisk rozpocznie się we wtorek, 12 czerwca 2012 r., o godz. 7:00.
 - 12.4. Montaż stoisk zakończy się w czwartek, 14 czerwca 2012r., o godz. 22:00.
 - 12.5. Demontaż stoisk (samochody do 3,5 tony) rozpocznie się w niedzielę, 17 czerwca 2012 r., o godz. 18:01.
 - 12.6. Demontaż stoisk (samochody powyżej 3,5 tony) rozpocznie się w poniedziałek, 18 czerwca 2012 r., o godz. 09:00.
 - 12.7. Demontaż stoisk zakończy się we wtorek, 19 czerwca 2012 r., o godz. 22:00.
- 13. Teren Wystawy**
Zabrania się drążenia dziur, kopania dołków i każdego innego umyślnego niszczenia nawierzchni Wystawy, jak również wjazdu na tereny zielone niebędące częścią Wystawy jak również pas startowy; pod rygorem kary pieniężnej w wysokości 1000 PLN.

- 14. Dostarczenie eksponatów**
Za dostarczenie eksponatów oraz przeniesienie ich na stoisko odpowiada Wystawca. Na terenie Wystawy dopuszcza się ruch pojazdów mechanicznych podczas prac związanych z montażem lub demontażem stoisk, o ile pozwolą na to warunki atmosferyczne i nośność gruntu. Przypadki szczególne rozstrzyga kierownictwo Wystawy. W czasie trwania Wystawy ruch pojazdów mechanicznych dopuszczony jest w godzinach porannych od 7:30 do 9:00 oraz w godzinach wieczornych od 18:30 do 20:00.
- 15. Rozładunek i załadunek eksponatów**
Rozładunek i załadunek eksponatów przy pomocy wózka widłowego (max. 1,2t) lub dźwigu (max. 12t) wykonywany jest na koszt Wystawcy. Koszt wynajęcia wózka widłowego z operatorem wynosi 110 PLN netto, a koszt wynajęcia dźwigu z operatorem wynosi 210 PLN netto i naliczany jest za każdą rozpoczętą godzinę pracy. Rozładunek eksponatów odbywa się od środy, 13 czerwca 2012 r., do czwartku, 14 czerwca 2012 r., do godz. 22:00. Załadunek eksponatów rozpocznie się w niedzielę, 17 czerwca 2012 r., o godz. 18:01., a zakończy się we wtorek 19 czerwca do godz. 22:00.
- 16. Parkowanie**
Wystawcy otrzymują do dyspozycji miejsca parkingowe. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się parkowania samochodów w obrębie stoisk lub na terenie Wystawy.
- 17.** W dniach 15 - 17 czerwca 2012 r., w godzinach otwarcia Wystawy dla zwiedzających, obowiązuje całkowity zakaz ruchu wszelkich pojazdów mechanicznych na terenie Wystawy, za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych lub posiadających specjalne oznaczenie Organizatora.
- 18. Kaucja**
Dopuszcza się wjazd na Wystawę pojazdu Wystawcy w dniach 15, 16 i 17 czerwca 2012r. za zgodą Organizatora, od godz. 07:00 do godz. 08:45 i opuszczenie Wystawy do godz. 9:15. Warunkiem wjazdu na teren Wystawy jest wpłacenie w Biurze Organizatora kaucji gotówkowej w kwocie 200 PLN i pobrania wjazdówki. Kaucją przepada stanowiąc karę umowną przysługującą Organizatorowi, jeżeli pojazd nie opuści terenu Wystawy do ustalonej godz.
- 19. Przyłącza (prąd)**
Stoiska mogą zostać zaopatrzone w prąd elektryczny. Doprowadzenie do rozdzielni prądu zostanie wykonane wyłącznie przez firmę specjalistyczną na zlecenie Organizatora. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na podłączenie do prądu należy wypełnić stosowny formularz. Organizator zapewnia doprowadzenie zasilania do stoiska. Za nielegalne użytkowanie przyłącza prądu będą naliczane kary w wysokości do 5000 PLN netto. Dopuszcza się przerwy w dostawie prądu spowodowane serwisem instalacji zasilającej. Dostęp do energii elektrycznej będzie możliwy dzień przed Wystawą, tj. w dniu 14 czerwca 2012r. od godz. 7:30 do godz. 19:00 oraz na czas trwania Wystawy, tj. w dniach 15 – 17 czerwca 2012r. od godz. 08:00 do godz. 18:00.
- 20. Katalog Wystawców**
W związku ze sporządzeniem oficjalnego katalogu, wszyscy Wystawcy oraz Podwystawcy są zobowiązani do dokonania odpowiedniego zgłoszenia, w celu umieszczenia ich danych w katalogu. Opłata za wpis do katalogu jest obowiązkowa i wynosi 100 PLN netto zarówno dla Wystawców, jak i Podwystawców. Dane zgłoszone do wpisu muszą być zgodne z danymi Wystawcy zadeklarowanymi w formularzu zgłoszenia. Wpis do katalogu może zostać również przesłany drogą e-mail ze skrzynki służbowej. Organizator nie odpowiada za błędy we wpisach przesłanych przez Wystawców oraz za błędy w druku. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz katalogu. W przypadku niedostarczenia przez Wystawcę wpisu do katalogu, Organizator może umieścić w katalogu dane firmy z formularza zgłoszenia uczestnictwa.
- 21. Forum dyskusyjne / wykłady specjalistyczne**
Forum do wygłaszania wykładów specjalistycznych oraz prowadzenia dyskusji znajduje się w hali namiotowej. Wystawcy, którzy chcieliby zaprezentować wykłady specjalistyczne, są zobowiązani do dokonania odpowiedniego zgłoszenia.
- 22. Pokazy pracy maszyn**
Organizator oferuje codzienne pokazy pracy maszyn. Udział Wystawców w pokazie jest odpłatny (300 PLN netto za maszynę lub ciągnik oraz 750 PLN netto za opryskiwacz na torze przeszkód). Plan pokazów pracy maszyn Wystawcy otrzymują w terminie późniejszym, po złożeniu formularza zgłoszenia uczestnictwa w pokazie.
- 23. Reklama**
Reklama prowadzona przez Wystawcę dozwolona jest jedynie na terenie własnego stoiska. Organizator ma prawo do oferowania i wynajmu powierzchni reklamowych na terenie Wystawy. Ulotki i prospekty mogą być rozprowadzane jedynie na terenie własnego stoiska.
- 24. Ochrona**
Organizator zapewnia ogólną ochronę terenu Wystawy, także w dniach montażu i demontażu stoisk, zgodnie z punktem 12. Każdy Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia własnego stoiska.

Możliwe jest wykupienie usługi dodatkowej ochrony stoiska przez pracowników firmy ochroniarskiej obsługującej Wystawę.

- 22. Ubezpieczenie**
- 22.1. Wystawcy oraz inni uczestnicy Wystawy powinni dokonać samodzielnego ubezpieczenia przedmiotów i wyposażenia stoiska, od ognia i innych żywiołów, rabunku, dewastacji, wandalizmu, kradzieży z włamaniem, a także OC z tytułu prowadzenia stoiska i udziału w Wystawie.
- 22.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników Wystawy, które zostało uszkodzone, utracone w wyniku kradzieży, zagubienia oraz za szkody powstałe wskutek działania innych uczestników lub zwiedzających.
- 22.3. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora, Wystawcy oraz inni uczestnicy Wystawy zobowiązani są zgłosić podczas jej trwania. Niezgłoszenie reklamacji w określonym terminie zwalnia Organizatora od odpowiedzialności.
- 23. Napoje i posiłki**
Wyłącznie Organizatorowi przysługuje prawo wydawania zezwoleń na ustawienie punktów gastronomicznych. Wystawcy mają prawo do podejmowania gości na swoich stoiskach, przy czym nie mogą pobierać opłat za oferowane posiłki lub napoje.
- 24. Utrzymanie czystości / wywóz śmieci**
Organizator zapewnia ogólne utrzymanie czystości. Wywóz pozostałości po ustawianiu stoisk należy do obowiązków Wystawcy.
- 25. Bezpieczeństwo**
Wystawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo maszyn, urządzeń oraz konstrukcji znajdujących się na stoisku. Zaleca się zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (patrz pkt. 22 regulaminu Wystawy). Rozstawienie konstrukcji, namiotów, etc. musi być zgodne z wymogami administracyjnymi i budowlanymi. Namioty muszą być tak zakotwiczone, aby w razie wichury nie uległy przemieszczeniu.
- 26. Zobowiązanie**
Wystawca akceptuje treść regulaminu Wystawy oraz pozostałe postanowienia, poświadczając ten fakt własnoręcznym podpisem złożonym na formularzu zgłoszenia uczestnictwa.
- 27. Czynności zarządcze**
Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo wydawania wiążących poleceń oraz sprawowania zarządu na terenie Wystawy Opolagra. Wystawcy oraz ich zleceniobiorcy są zobowiązani do wypełniania wskazówek Organizatora lub jego pełnomocników. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
- 28. Postanowienia końcowe**
Zawarcie jakichkolwiek porozumień, wydanie zezwoleń lub uregulowań szczególnych wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem Wystawy i akceptujemy jego warunki

Osoby upoważnione (Podpis i pieczęć)