

- 1. Organizator i podmiot finansujący:**
DLG AgroFood Sp. z o.o., ul. Obornicka 229, 60-650 Poznań, +48 (61) 639-01-17, +48 (61) 639-01-18,
e-mail: agrofood@dlg-pl.pl; www.opolagra.pl
2. Regulamin obowiązuje na całym **Terenie Wystawy** (lotnisko w Kamieniu Śląskim) i dotyczy wszystkich jej uczestników tj. Wystawców, Podwystawców, Zwiedzających, a także wszystkie inne podmioty przebywające na terenie Wystawy. **Teren Ekspozycji** to część terenu Wystawy, na który składają się: teren zajmowany przez stoiska, ścieżki komunikacyjne, teren pokazów maszyn, teren wystawy zwierząt,
- 3. Miejsce / termin / godziny otwarcia**
 - 3.1. Wystawa Opolagra 2019 odbywa się na terenie Lotniska w Kamieniu Śląskim, w terminie 14-16.06.2019. Wystawa czynna jest dla zwiedzających od godz. 9:00 do 17:00, Wystawcom umożliwia się pobyt na terenie Wystawy od godz. 7:00 do 19:00. W czasie trwania Wystawy na wszystkich stoiskach musi przebywać obsługa stoisk.
 - 3.2. Poza godzinami otwarcia Wystawy (19:00-7:00) obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek innych osób na terenie Wystawy, poza pracownikami Ochrony.
 - 3.3. Każdy pobyt na stoisku poza godzinami otwarcia Wystawy wymaga wcześniejszego zgłoszenia oraz uzgodnienia z Organizatorem i Ochroną.
 - 3.4. Osoby naruszające zakaz, o którym mowa w punkcie 3.1, po niespełnieniu obowiązku, o którym mowa w punkcie 3.2, zostaną usunięte z terenu Wystawy przez pracowników Ochrony.
- 4. Program Wystawy obejmuje:**
ciągniki, transport, uprawę i pielęgnację gleby, nawożenie, ochronę roślin, deszczowanie, nawadnianie, technikę zbioru zbóż, roślin okopowych i paszowych; obróbkę i magazynowanie zbiorów, gospodarkę komunalną, uprawę warzyw gruntowych, technikę leśną; surowce odnawialne i nowe źródła energii, technikę ochrony środowiska; środki produkcji (materiał siewny i roślinny, nawozy, środki ochrony roślin, części zamienne); prezentację zwierząt hodowlanych, budynki (obory, hale); wyposażenie budynków inwentarskich, technikę doju; technikę usuwania obornika i gnojowicy; pasze, medycynę weterynaryjną, substancje pomocnicze; wydawnictwa, związki, organizacje, banki, zakłady ubezpieczeń, usługodawców; sprzedaż bezpośrednią, hobby, rekreację.
- 5. Wystawcy**
Wystawcami mogą być producenci, sprzedawcy, importerzy, przedsiębiorstwa usługowe, organizacje oraz związki. Dobór Wystawców należy do Organizatora i nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń.
- 6. Ekspozycje**
 - 6.1. Wystawa jest przeznaczona dla Wystawców oferujących wyłącznie ekspozycje wymienione w programie i odpowiadające charakterowi Wystawy Opolagra. Kierownictwo Wystawy może żądać usunięcia ekspozycji nie posiadających jego zezwolenia lub nie odpowiadających charakterowi Wystawy Opolagra.
 - 6.2. Wywożenie sprzętu z terenu Wystawy odbywać się może wyłącznie na podstawie Przepustki Materiałowej wydawanej w Biurze Organizatora.
 - 6.3. Wystawca ma prawo eksponować i reklamować swoje produkty (towary i/lub usługi) wyłącznie na przydzielonej powierzchni wystawienniczej i pod warunkiem, że jego ekspozycja nie zasłonią sąsiednich ekspozycji oraz nie zakłócą normalnego toku pracy innych Wystawców.
- 7. Zgłoszenie**
Każde zgłoszenie uczestnictwa w wystawie wymaga złożenia oddzielnego i odpowiedniego formularza zgłoszenia. Każdy formularz zgłoszenia musi być podpisany w sposób prawnie wiążący. Termin nadsyłania formularzy zgłoszenia upływa dnia **17.05.2019**. Organizator ma prawo odmówienia przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
- 8. Podwystawcy**
Obecność Podwystawcy na stoisku jest dopuszczalna jedynie w przypadku zgłoszenia tego faktu przez głównego Wystawcę, poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszenia Podwystawcy. Opłata za zgłoszenie Podwystawcy wynosi 200 zł netto, i zawiera już ujęcie Podwystawcy w katalogu Wystawców (100 PLN netto).
- 9. Powierzchnia stoiska**
 - 9.1. Najmniejsza powierzchnia stoiska na terenie otwartym wynosi 10 m²
 - 9.2. Organizator rości sobie prawo do takiego zaplanowania zamawianej powierzchni, by realnie odpowiadało warunkom terenowym, jak i nie naraziło Organizatora na straty. W związku z powyższym za zamawianą uważa się powierzchnię na zamówieniu, natomiast podane w zgłoszeniu uczestnictwa wymiary stoiska rozumie się jedynie jako wskazówkę dla Organizatora.
 - 9.3. Wielkość wynajętej powierzchni powinna być tak zaplanowana, aby elementy wystające takie jak dachy, nadbudówki lub ekspozycje nie zastawiały wyznaczonych przejść, ani nie naruszały obszaru sąsiednich stoisk. W przypadku zajęcia ponadnormatywnej powierzchni Organizator ma prawo do wystawienia faktury za dodatkową powierzchnię, zgodnie z cennikiem x 2.
 - 9.4. Stoiska nie posiadają instalacji wod – kan.
- 10. Koszty udziału / wynajmu powierzchni**
Do kosztów wynajmu powierzchni na terenie określonych w formularzach zgłoszenia, jak i w przypadku wszystkich innych kosztów wymienionych w pozostałych formularzach (takich jak przyłączenie prądu, wynajem masztów, opłata za wpis do katalogu, etc.), zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z wysokością obowiązującą w chwili wystawienia faktury. Wystawienie faktury następuje w chwili potwierdzenia wynajęcia powierzchni (potwierdzenie następuje drogą elektroniczną). Należność z tytułu faktury należy uiścić w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
W przypadku nie wywiązania się Wystawcy z zobowiązań płatniczych, Organizator ma prawo wyłączenia Wystawcy z uczestnictwa w imprezie. W przypadku kiedy mimo braku pełnej płatności na stoisku pojawią się już ekspozycje Wystawcy, zostaną usunięte przez Organizatora na koszt Wystawcy.
Wszelkie zamówienia składane po 07.06.2019 realizowane będą tylko w miarę możliwości z tym, że cena będzie wyższa o 100%.
Na terenie Wystawy wszelkie płatności na rzecz Organizatora do kwoty 200,00 PLN dokonywane mogą być wyłącznie gotówką. W przypadku innych walut obowiązuje kurs ustalony przez NBP z dnia poprzedzającego.
- 11. Odstąpienie Wystawcy od umowy**
Odstąpienie od umowy jest możliwe jedynie za zgodą Organizatora. Do rozpatrzenia Odstąpienia wymagane jest dostarczenie pisemnej rezygnacji na adres Organizatora za potwierdzeniem odbioru do dnia **17.05.2019**, podpisanej w sposób prawnie wiążący. Liczy się data wpływu pisma do biura Organizatora. Odstąpienie od umowy po przydzieleniu powierzchni związane jest z poniesieniem przez Wystawcę obowiązkowych opłat. W przypadku znalezienia przez Wystawcę innego Wystawcy na swoje miejsce, opłata za odstąpienie od umowy wynosi 25% kosztów wynajmu powierzchni. W przypadku nie znalezienia innego Wystawcy, Wystawca zostaje obciążony całkowitymi kosztami wynajmu powierzchni. Jeśli zamawiane były elementy wyposażenia dodatkowego, Wystawca nie może odstąpić od płatności za nie. Nie pojawienie się Wystawcy na Wystawie nie zwalnia go z dokonania 100% zapłaty za stoisko.

12. Siła wyższa

W przypadku, gdy organizacja Wystawy nie dojdzie do skutku z powodów niezależnych od Organizatora lub w wyniku wystąpienia siły wyższej, Organizator ma prawo do zatrzymania 25% należności za wynajem, jako rekompensatę za ogólnie poniesione koszty. Konieczność zmiany terminu lub miejsca Wystawy przez Organizatora nie stanowi dla Wystawcy podstawy do odstąpienia od umowy. W każdym z wymienionych przypadków wykluczone są roszczenia odszkodowawcze wobec Organizatora.

13. Przekazanie powierzchni wystawowej

- 13.1. Powierzchnie wystawowe będą przekazywane w stanie gotowym do bezpośredniego użytku. Powierzchnie na terenie otwartym będą porośnięte trawą. Po zakończeniu Wystawy powierzchnię należy zdać w stanie, w jakim została przekazana do użytku.
- 13.2. Numery stoisk zostaną dostarczone Wystawcom lub umieszczone na stanowiskach przez Organizatora.
- 13.3. Montaż stoisk na terenie otwartym rozpocznie się we wtorek, **11.06.2019**, o godz. 7:00.
- 13.4. Montaż stoisk w pawilonie rozpocznie się w czwartek, **13.06.2019**, o godz. 7:00.
- 13.5. Montaż stoisk zakończy się w czwartek, **13.06.2019**, o godz. 22:00.
- 13.6. Demontaż stoisk (**samochody do 3,5 tony**) rozpocznie się w niedzielę, **16.06.2019**, o godz. 17:01.
- 13.7. Demontaż stoisk (**samochody powyżej 3,5 tony**) rozpocznie się w poniedziałek, **17.06.2019**, o godz. 09:00.
- 13.8. Demontaż stoisk zakończy się we wtorek, **18.06.2019** o godz. 19:00, za każdą rozpoczętą godzinę po tym terminie podczas której na wystawie znajdują się nadal ekspozyty lub wyposażenie stoiska wystawca zapłaci 50pln/godzina. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za tak pozostawione przedmioty.

14. Teren Wystawy

Zabrania się drążenia dziur, kopania dołków i każdego innego umyślnego niszczenia nawierzchni Wystawy, jak również wjazdu na tereny zielone niebędące częścią Wystawy jak również pas startowy; pod rygorem kary pieniężnej w wysokości 1000 PLN. Zabrania się używania otwartego ognia, montowania wszelki reklam typu "balon" nad stoiskami.

15. Dostarczenie ekspozycji

Za dostarczenie ekspozycji oraz przeniesienie ich na stoisko odpowiada Wystawca. Na terenie Wystawy dopuszcza się ruch pojazdów mechanicznych podczas prac związanych z montażem lub demontażem stoisk, o ile pozwolą na to warunki atmosferyczne i nośność gruntu. Przypadki szczególne rozstrzyga kierownictwo Wystawy. Wszelkie przesyłki przesłane na adres biura Wystawy mogą być odebrane po pisemnym poinformowaniu organizatora przez Wystawcę i otrzymaniu zgody organizatora za opłatą min. 500zł.

16. Rozładunek i załadunek ekspozycji

Rozładunek i załadunek ekspozycji przy pomocy wózka widłowego (max. 1,2t) lub dźwigu (max. 12t) wykonywany jest na koszt Wystawcy. Koszt wynajęcia wózka widłowego lub dźwigu jest ujęty w formularzu i naliczany jest za każdą rozpoczętą godzinę pracy. Wykonywanie załadunku/rozładunku ekspozycji przez Wystawcę na stoisku swoim lub innego Wystawcy odbywa się wyłącznie na jego odpowiedzialność.

17. Parkowanie

- 17.1. Wystawcy otrzymują do dyspozycji miejsca parkingowe. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się parkowania samochodów w obrębie stoisk lub na terenie Wystawy i we wszelkich innych miejscach niż do tego przeznaczone. Samochody pozostawione poza parkingiem będą usuwane na koszt właściciela. Wystawcy przysługuje w ramach opłaty za stoisko odpowiednio do wielkości stoiska, jedna karta parkingowa na 30m2 nabytego stoiska. Dodatkowe karty parkingowe będą do nabycia w biurze organizatora w cenie 10 zł/karta.
- 17.2. Zwiedzającym udostępnia się płatnie (piątek, sobota - 5 zł, niedziela-10zł) parking na terenie Wystawy. Zwolnienie z opłaty za parking przysługuje wyłącznie osobom niepełnosprawnym na podstawie okazania legitymacji osoby niepełnosprawnej.

18. W dniach 14-16 czerwca 2019, w godzinach otwarcia Wystawy dla zwiedzających, obowiązuje **całkowity zakaz ruchu** wszelkich pojazdów na terenie Wystawy, w tym pojazdami jednośladowymi (rowery, skutery itp.), za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych lub posiadających specjalne oznaczenie Organizatora.

19. Na terenie Wystawy obowiązuje bezwzględny zakaz kierowania jakimikolwiek pojazdami pod wpływem alkoholu. Osoba, w przypadku, której stwierdzi się powyższe, zostanie niezwłocznie usunięta z terenu Wystawy przez ochronę i przekazana policji. Na terenie Wystawy obowiązuje bezwzględny zakaz kierowania jakimikolwiek pojazdami przez osoby nieletnie.

20. Kaucja

Dopuszcza się wjazd na Wystawę pojazdu Wystawcy i firm cateringowych w dniach 14, 15 i 16 czerwca 2019 za zgodą Organizatora, od godz. 17:01 do godz. 18:30 i opuszczenie Wystawy do godz. 19:00. Warunkiem wjazdu na teren Wystawy jest wpłacenie na bramie kaucyjnej, kaucji gotówkowej w kwocie 200 PLN i pobrania wjazdówki. Kaucja przepada stanowiąc karę umowną przysługującą Organizatorowi, jeżeli pojazd nie opuści terenu Wystawy do ustalonej godziny.

21. Przyłącza (prąd)

21.1. Stoiska mogą zostać zaopatrzone w prąd elektryczny. Doprowadzenie do rozdzielni prądu zostanie wykonane wyłącznie przez firmę specjalistyczną na zlecenie Organizatora. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na podłączenie do prądu należy wypełnić stosowny formularz. Zgłoszenie oraz dodatkowe zamówienia przyłączy elektrycznych złożone po dniu **31.05.2019** przyjmowane będą wyłącznie, gdy będzie to technicznie możliwe – określone ceny zostaną powiększone o 100%. Organizator zapewnia doprowadzenie zasilania do stoiska. Za nielegalne użytkowanie przyłącza prądu będą naliczane kary w wysokości do 5000 PLN netto. Dopuszcza się przerwy w dostawie prądu spowodowane serwisem instalacji zasilającej.

21.2. Dostęp do energii elektrycznej będzie możliwy dzień przed Wystawą, tj. w dniu **13.06.2019** od godz. 8:00 do godz. 19:00 oraz na czas trwania Wystawy, tj. w dniach 14-16 czerwca 2019, od godz. 08:00 do godz. 17:00. Warunkiem uzyskania dostępu do prądu jest obecność Wystawcy na stoisku i poinformowanie o tym fakcie Organizatora.

21.3. Wskazanie miejsca źródła zasilania, jak również zamówienie własnej rozdzielni, związane jest z dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem.

22. Katalog Wystawców

Opłata za wpis do katalogu jest obowiązkowa, działa na zasadzie wpisowego i wynosi 100 PLN netto zarówno dla Wystawców, jak i Podwystawców. Wpis do katalogu powinien zostać przesłany drogą e-mail ze skrzynki służbowej do dnia **26.04.2019**. Organizator nie odpowiada za błędy we wpisach przesłanych przez Wystawców oraz za błędy w druku. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz katalogu. W przypadku niedostarczenia przez Wystawcę wpisu do katalogu, Organizator może umieścić w katalogu dane firmy z formularza zgłoszenia uczestnictwa. Nie dostanie wpisu w terminie nie zwalnia Wystawcy z opłaty.

23. Forum dyskusyjne / wykłady specjalistyczne

Forum do wygłaszania wykładów specjalistycznych oraz prowadzenia dyskusji znajduje się w hali namiotowej. Wystawcy, którzy chcieliby wygłosić wykłady specjalistyczne, mają taką możliwość, po ustaleniach z Organizatorem.

24. Pokazy pracy maszyn

Organizator oferuje codzienne pokazy pracy maszyn. Udział Wystawców w pokazie jest odpłatny (300 PLN netto za maszynę lub ciągnik oraz 750 PLN netto za opryskiwacz na torze przeszkód). Plan pokazów pracy maszyn Wystawcy otrzymają w terminie późniejszym, po złożeniu formularza zgłoszenia uczestnictwa w pokazie.

25. Reklama

Reklama prowadzona przez Wystawcę dozwolona jest jedynie na terenie własnego stoiska. Organizator ma prawo do oferowania i wynajmu powierzchni reklamowych na terenie Wystawy. Ulotki i prospekty mogą być rozprowadzane jedynie na terenie własnego stoiska. Przy braku zgody Organizatora na reklamę poza stoiskiem, reklamy zostaną usunięte na koszt i ryzyko reklamującego się.

26. Kolportaż materiałów reklamowych

Roznoszenie oraz kolportaż materiałów reklamowych na terenie Wystawy poza obrębem stoiska oraz na parkingach dokonywać będą mogły wyłącznie osoby zaopatrzone w identyfikatory wydane przez Organizatora. Zakazany jest kolportaż przy drogach dojazdowych oraz w miejscach utrudniających ruch pojazdów. W przypadku samowolnego kolportażu materiałów reklamowych kara wynosi 2000 zł.

27. Biuro Organizatora:

Czynne:

11-13.06.2019 oraz 17.06.2019 w godz. 8.00 - 22.00,

14-15.06.2019 w godz. 7.00 - 19.00

16.06.2019 w godz. 7.00 - 22.00

18.06.2019 w godz. 8.00 - 19.00

Brama wjazdowa czynna:

11-13.06.2019 oraz 16-17.06.2019 w godz. 8.00 - 22.00, 18.06.2019 w godz. 8.00 - 19.00

14-15.06.2018 w godz. 7.00 - 19.00.

28. Ochrona

Organizator zapewnia ogólną ochronę terenu Wystawy, także w dniach montażu i demontażu stoisk. Każdy Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia własnego stoiska. Możliwe jest wykupienie usługi dodatkowej ochrony stoiska przez pracowników firmy ochroniarskiej obsługującej Wystawę.

29. Ubezpieczenie

29.1. Wystawcy oraz inni uczestnicy Wystawy powinni dokonać samodzielnego ubezpieczenia przedmiotów i wyposażenia stoiska, od ognia i innych żywiołów, rabunku, dewastacji, wandalizmu, kradzieży z włamaniem, a także OC z tytułu prowadzenia stoiska i udziału w Wystawie.

29.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników Wystawy, które zostało uszkodzone, utracone w wyniku kradzieży, zagubienia oraz za szkody powstałe wskutek działania innych uczestników lub zwiedzających.

29.3. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora, Wystawcy oraz inni uczestnicy Wystawy zobowiązani są zgłosić podczas jej trwania w formie pisemnej poprzez wpisanie do książki reklamacji znajdującej się w Biurze Organizatora. Niezgłoszenie reklamacji w określonym terminie zwalnia Organizatora od odpowiedzialności.

29.4. Teren wystawy zwierząt podlega osobnemu ubezpieczeniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez zwierzęta lub zwierzętom.

30. Napoje i posiłki

Wyłącznie Organizatorowi przysługuje prawo wydawania zezwoleń na ustawienie punktów gastronomicznych. Wystawcy mają prawo do podejmowania gości na swoich stoiskach, przy czym nie mogą pobierać opłat za oferowane posiłki lub napoje.

31. Nagłośnienie i odtwarzanie utworów muzycznych

31.1. Nagłośnienie na stoisku nie może przeszkadzać sąsiadom i zagłaszać komunikatów organizacyjnych. Natężenie dźwięku na granicach stoiska nie może przekraczać 76dB (będą dokonywane pomiary)

31.2. W przypadku wykonywania lub odtwarzania utworów muzycznych Wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zarządzania prawami twórców oraz zapłaty na ich rzecz stosownego wynagrodzenia. Obowiązkiem każdego uczestnika jest respektowanie obowiązujących przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych

32. Utrzymanie czystości / wywóz śmieci

Organizator zapewnia ogólne utrzymanie czystości. Wywóz pozostałości po ustawianiu stoisk należy do obowiązków Wystawcy.

33. Bezpieczeństwo

Wystawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo maszyn, urządzeń oraz konstrukcji znajdujących się na stoisku. Zaleca się zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Rozstawienie konstrukcji, namiotów, etc. musi być zgodne z wymogami administracyjnymi i budowlanymi. Namioty muszą być tak zakotwiczone, aby w razie wichury nie uległy przemieszczeniu. Wszystkie elementy wchodzące w skład wyposażenie stoiska muszą być zabezpieczone przez Wystawcę na wypadek wiatru.

Na stoiskach obowiązuje całkowity zakaz pracy maszyn.

34. Zobowiązanie

Wystawca akceptuje treść regulaminu Wystawy oraz pozostałe postanowienia, poświadczając ten fakt własnoręcznym podpisem złożonym na formularzu zgłoszenia uczestnictwa.

35. Czynności zarządcze

Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo wydawania wiążących poleceń oraz sprawowania zarządu na terenie Wystawy **Opolagra**. Wystawcy oraz ich zleceniobiorcy są zobowiązani do wypełniania wskazówek Organizatora lub jego pełnomocników. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd Powszechny w Poznaniu.

36. Postanowienia końcowe

Zawarcie jakichkolwiek porozumień, wydanie zezwoleń lub uregulowań szczególnych wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

Miejsce, data, pieczęć firmy/
Place, date, company stamp

Osoby upoważnione (podpis i pieczęć)
Authorised persons (signature and stamp)